

公表：2019年3月29日

事業所名：障がい児通所支援事業所きらら

児童数：18名 回収数：17枚 割合 95%

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	改善内容
環境・体制整備	1	お子さまの活動等のスペースが十分確保され設備等の設置は適切に配慮されていますか	17			<ul style="list-style-type: none"> ・小学校低学年と高学年の活動スペースを分けてほしい、と思っていたが現在は分かれているようである。 ・戸外で遊べるような工夫（プールや遊具等）があれば良い。 ・いつも子どもが自宅のようにくつろげているように感じる。運動も天候に関係なくできる環境がきちんと整えられていて良い。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員配置や個々の活動を考え落ち着いて活動できるスペースを確保します。 ・戸外遊具は今後検討するとともに、園外散歩で公園等に行き遊具を使って遊べる活動も行います。
	2	職員の配置数や専門性は適切ですか	17			<ul style="list-style-type: none"> ・言語聴覚士の先生が訓練をしてくれているのが良い。 ・先生方も特に管理者さんが行き届いた対応をしてくれている。 ・送迎担当の方がよく変わるので大変だろうな、と思っています。 	
適切な支援の提供	3	お子さまと保護者のニーズや課題をよく理解した上で個別の支援計画が作成されていますか	17			<ul style="list-style-type: none"> ・よく相談にのって計画をたててくれている。 ・丁寧に説明して下さり子どもの現状を理解した上で保護者のニーズについても考慮されている。 	
	4	日々の支援の中で一定の目的を持って行われる個々の活動が固定化しないよう工夫されていますか	17			<ul style="list-style-type: none"> ・やる気が出るまでに時間がかかるが、色々工夫して課題をしてくれているのでありがたいです。 ・いろいろなことを体験させてもらい成長を感じます。 ・その日の子どもの様子を見て固定化しないよう配慮されている。 	
保護者への説明等	5	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされ理解されていますか	17			<ul style="list-style-type: none"> ・管理者さんよりいつも丁寧に説明を頂いていてわかりやすい。 	
保護者への説明等	6	お子さまの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について話し合いをもち理解ができていますか	17			<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時や連絡ノートを通じて話し合いができていたので助かっている。 ・子どもの課題を見つけた時はすぐに職員と保護者で情報を共有し相談でき満足している。 ・月に1回くらい話し合いをしてもいい発達の状況を知りたい。 ・現場の先生とももう少し話す機会がほしい。（利用日数が少ないため） ・管理者さんとは密に話せることがありがたく心強い。 ・連絡帳等で様子を伝えてくださるのでありがたいです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリング時期等にゆっくり話が聞ける時間を設けます。

保護者への説明等	7	育児に関する助言等の支援が行われていますか	15	2	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に相談にのってもらっている。 ・子育てに関する行事などを文書や口頭で知らせてくださり参加したいなあ、といつも思っているがなかなか参加できない。 ・いつも小まめに電話頂きありがたい。 ・支援方法等についてもアドバイスいただける。 	<ul style="list-style-type: none"> ・育児に関する研修などについて情報提供を行います。また、他機関とも連携を図り協力して支援を行います。
	8	お子さまや保護者からの苦情対応について、体制が整っていることを説明されていますか。また、お子さまや保護者からの苦情に迅速かつ適切に対応していますか	16	1	<ul style="list-style-type: none"> ・対応してくれている。 ・書類を基にしっかりと説明してくれる。こちらが不安に思っていることをしっかりと理解してくれている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情解決窓口の設置・苦情箱の設置など保護者の方が気軽にお話できる工夫を今後も検討していきます。
	9	お子さまや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	17		<ul style="list-style-type: none"> ・利用日数が少ないことを気にかけてくれ子どもがスムーズに来られるよう細やかに配慮してくれている。 	
	10	定期的におたより等で、活動の内容や行事の予定などをお子さまや保護者にお知らせしていますか	17	1	<ul style="list-style-type: none"> ・おたよりは勿論、前日に電話でのお知らせを頂きありがたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・月の個別活動もお便りに記載するようにします。
	11	個人情報に十分注意していますか	17		<ul style="list-style-type: none"> ・しっかりと注意されている。 	
非常時等の対応	12	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか	16	1	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症対応もしっかりとされておりインフルエンザのことについても電話で知らせて頂き安心している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・周知・説明が不十分であったので今後モニタリング時期等に説明させて頂き十分に情報が行き届くようにしたいと思います。
	13	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	16	1	<ul style="list-style-type: none"> ・非常食の試食など災害時をイメージしやすいように訓練が行われていると感じる。 ・よく把握していない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・月行事予定にも記載しどのような内容で訓練をしたのか報告します。
満足度	14	子どもは通所を楽しみにしていますか	13	3	<ul style="list-style-type: none"> ・学校で嫌なことがあってもきららに行くことで安定している。 ・気分によって「行きたいとき」とそうでないときがある。 ・「友達と遊びたい」「歩いて帰りたい」などと行きたがらないが、通所したら楽しんでいる様子。 ・安心して活動ができるようで、通所をととても楽しみにしている。 ・今は学校の迎えは家族がしているが、きららの迎えになると行くかどうか不安である。 ・最初は楽しく通所できていたが、この頃何かあるようで帰宅後元気がない気がするので気になっている。 ・土曜日などの利用時に送って来た時は、足取りが軽く車から降り施設へ向かっている。 ・いつも楽しみにしており長期休暇は迎えを遅い時間に来ることを要求するほど喜んで通っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お子様にとって事業所に通う目的が見いだせていない子どもさんもいるので、目的を持って通えるよう支援や活動を検討し楽しく通所できることを目指していきたいと思えます。
	15	事業所の支援に満足していますか	17		<ul style="list-style-type: none"> ・いろいろと個別に工夫してくれている。 ・忘れ物を届けて下さったり確認の連絡等丁寧に対応して下さい本当にありがたいです。 ・本児だけではなく親にとっても大きな支えになってくださっている。 	

公表：2019年3月29日

事業所名：障がい児通所支援事業所きらら

職員数：7名 回収数：7枚 割合 100%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	改善内容
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1		・低学年や高学年など成長や発達段階に合わせて居室を分けて活動を行っている。	・職員配置や個々の活動を考え落ち着いて活動できるスペースを確保する。
	2	職員の配置数は適切であるか	7				
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	1		・全室バリアフリーであるが、机などがあり通路が狭く感じる時がある。 ・机の高さなど配慮が必要であると思う。	・調節可能な机の購入や通路確保の環境整備をする。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7			・活動後に活動日誌を記入し、ミーティングで振り返りや改善点を話し合っている。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7				
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7				
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4		3	・第三者評価は行っていない。	・法人で第三者委員は設置しているが、評価は実施していない。検討する。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7			・施設内研修は年間計画を立て実施している。施設外研修にも積極的に参加できるよう情報提供している。	・研修等については、全員が参加できるよう配慮し、スキルアップを図れるようにする。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7				
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7			・アセスメントは利用開始前に行い個々にあった課題などを把握し支援計画を作成している。 ・独自のアセスメントツールを用いて、状況把握し活動を設定している。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7			・担当を主に協議している。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7			・平日、長期休暇などで活動を変更し、固定化しないように工夫している。 ・季節行事を取り入れながら色々な経験や体験ができるよう工夫している。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7			・活動の時間配分等も個人によって細かく設定し職員配置や役割分担の打ち合わせを必ず行っている。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			・個別活動や集団活動を組み合わせ、クッキングや社会体験学習等を行っている。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1		・毎日ミーティングを実施しているが、出勤時間が違う職員もいるため連絡ノートで役割を確認している。	・ミーティング時に課題の改善や対応について検討し、連絡ノートを通じて全員が把握できるようにする。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1		・退勤時間等があり支援終了後の振り返りは難しい。次の日のミーティングや連絡ノートに記載し、情報共有している。	
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			・活動日誌と個別日誌の記入をしている。 ・毎日記録をつけ、問題点や困ったことなどあればミーティングで議題にあげている。		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7				

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	7				
関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議 にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者 が参画しているか	7				
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交 換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送 迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に 行っているか	7				
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こ ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共 有と相互理解に努めているか	4	3		・情報共有している。	・話し合いをした報告・結果は、 必ず記録に残し職員全員が周 知できるようにする。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所か ら障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、 それまでの支援内容等の情報を提供する等して いるか		7		・現在、対象のお子様はいない。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援セン ター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け ているか	6	1		・子ども部会に参加し、助言や研修を受けてい る。	・研修等については、できるだけ 参加しスキルアップを図れるよ うにする。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害の ない子どもと活動する機会があるか	2	2	3	・月に1回同じ法人内でのイベントに社会体験 学習として参加している。外部からのお客様 も多く、その際に交流の機会がある。	・今後、放課後児童クラブのお 子様や児童館との交流が図れ るよう施設を開放し、一緒にで きる活動も検討する。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加して いるか	5		2	・3ヶ月に1回、子ども部会に参加している。	・全員が参加できるようにする。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子 どもの発達の状況や課題について共通理解を 持っているか	7			・連絡ノートや送迎時に伝えることで情報共有 している。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者 に対してペアレント・トレーニング等の支援を行 っているか	2	3	2	・日々の育児相談など個別相談は行っている が、ペアレント・トレーニング等の支援は行っ ていない。	・ペアレント・トレーニング等の支 援を行っている場所や事業所の 情報提供をする。
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について 丁寧な説明を行っているか	7			・契約時に説明している。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適 切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			・モニタリング時期や電話等でその都度相談に 応じている。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開 催する等により、保護者同士の連携を支援して いるか		4	3	・父母の会の活動支援はしていない。 ・親子遠足等で保護者間の連携を図ったり、イ ベント参加を促している。	・保護者同士の連携を希望して いない方もいらっしゃるの でニーズに合わせて情報提供す る。
保護者への 説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体 制を整備するとともに、子どもや保護者に周知 し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し ているか	7			・苦情解決窓口を設置しており、苦情があった 場合は適切な対応を行うよう体制を整えてい る。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予 定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し て発信しているか	7			・月に1回お便りを発行し、行事や活動内容を 報告している。1年に1回は法人の機関誌を 発行している。 ・玄関の掲示板も活用し情報発信している。	
	35	個人情報に十分注意しているか	7			・事業所外に情報を持ち出さないように配慮す るとともに写真等を掲載する場合は顔が映ら ないようにしている。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情 報伝達のための配慮をしているか	7				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に 開かれた事業運営を図っているか	7			・法人全体での行事で開催している。	

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7			・マニュアルはあるが、周知できるよう定期的に話し合いたい。	・職員会議などの場で確認や再検討し、全職員に周知できるようにする。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			・訓練は実施しているが、曜日によっては全員が参加できていない。	・生活活動などで災害のことを考えたり話し合いの場を設け積極的に取り入れる。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			・研修で全員が意見し、話し合う場が設けられている。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7			・現在、やむを得ず身体拘束を行うようなお子様はいない。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7			・医師からの検査表を基に保護者からの聞き取りも行い対応について話し合っている。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1		・月に1回ヒヤリハット報告、改善について話し合っている。事例集の作成はできていない。	・次年度は今年度の事例を基に事例集の作成を行い、事故再発防止に努める。